

## WNIOSEK o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jaworzniaków w Krzesimowie

na dyżur wakacyjny od dnia 01.07.2026 do dnia 31.07.2026 na ..... godzin dziennie,

od godz..... do godz..... mojego dziecka:

### I. Dane dziecka:

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	Adres zamieszkania dziecka	
4.	PESEL dziecka	
	<i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
5.	Nazwa i adres szkoły, do której dziecko uczęszcza	

### II. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

5.	Imię/imiona i nazwiska	ojca/opiekuna prawnego		
		matki/opiekunki prawnej		
6.	Adres miejsca zamieszkania	ojca/opiekuna prawnego		
		matki/opiekunki prawnej		
7.	Dane kontaktowe	ojca/opiekuna prawnego	nr telefonu	
			email	
		matki/opiekunki prawnej	nr telefonu	
			email	

### III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....  
 .....  
 .....

Inne uwagi, propozycje, sugestie:

.....  
 .....

#### IV. Upoważnienie do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z oddziału przedszkolnego podczas dyżuru wakacyjnego następujące osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego, bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	Nr telefonu kontaktowego

#### V. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.

1. Za korzystanie przez dzieci z dyżuru wakacyjnego w oddziale przedszkolnym w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi opłaty. W godzinach 8:00-13:00 zajęcia w oddziale przedszkolnym są bezpłatne. Powyżej tego wymiaru, świadczenia są odpłatne<sup>1</sup>.

Niniejszym zobowiązuję się do dokonywania wpłaty za udział mojego dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w oddziale przedszkolnym podczas dyżuru wakacyjnego do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy szkoły, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości opłaty.

2. **W przypadku rezygnacji z dyżuru wakacyjnego należy powiadomić placówkę najpóźniej pierwszego dnia dyżuru.**

.....  
popis matki/opiekuna prawnego  
CZYTELNY

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego  
CZYTELNY

#### VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu/szkole. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły, do którego złożono wniosek .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1182 z późn.zm.).

Placówki wyznaczyły Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres jacek.siedlec@op.pl lub pisemnie na adres siedziby Szkół.

<sup>1</sup> Zgodnie z Uchwałą nr VII/57/19 Rady Gminy Mełgiew opłata za każdą rozpoczętą godzinę zajęć wychowania przedszkolnego, przekraczającą wymiar 5 godzin dziennie wynosi 1 zł. Opłata za drugie dziecko z tej samej rodziny ulega zmniejszeniu o 50%, zwalnia się natomiast z opłat trzecie i kolejne dziecko z tej samej rodziny. Z opłat zwolnione są również dzieci 6-letnie, realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:

- określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku, podanie numeru pesel rodzica) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.

Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane Urzędowi Gminy Mełgiew oraz firmom, z którymi przedszkole i szkoły współpracują w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

**Oświadczam również, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
popis matki/opiekuna prawnego  
CZYTELNY

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego  
CZYTELNY

---

## VII. Decyzja

### Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzesimowie

- kwalifikuje dziecko do przyjęcia do oddziału przedszkolnego od dnia ..... do dnia ..... na ..... godzin pobytu dziennie, od godz. .... do godz. ....
- nie kwalifikuje dziecka z powodu .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)