

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JAWORZNIAKÓW
W KRZESIMOWIE

Podstawa prawna:

- ◆ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- ◆ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ◆ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ◆ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ◆ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ◆ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Jaworzniaków, zwana dalej "szkołą" ma swoją siedzibę w Krzesimowie, gmina Mełgiew.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu "Szkoła Podstawowa im. Jaworzniaków w Krzesimowie".
3. Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy " Szkoła Podstawowa im. Jaworzniaków w Krzesimowie".
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy prawa.
5. Obwód obejmuje miejscowości: Krzesimów, Trzeszkowice, Józefów, Janówek, Piotrówek, Lubieniec.
6. Ceremoniał:
 - 1) Szkoła posiada własny sztandar oraz poczet sztandarowy, który tworzą wzorowi uczniowie klas. Przekazanie sztandaru następuje w czasie uroczystości z okazji ukończenia szkoły podstawowej przez klasy VIII.
 - 2) Ceremoniał szkolny tworzą następujące uroczystości:
 - a) Ślubowanie klas I,
 - b) Rocznica Odzyskania Niepodległości/ Święto szkoły - 11 listopada,
 - c) Rocznica Konstytucji 3 Maja,
 - d) Uroczyste zakończenie roku szkolnego – ślubowanie absolwentów, przekazanie sztandaru,

§ 2

Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat.

§ 3

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mełgiew.

§4

Misja szkoły

Społeczność szkolna to uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy tworzą zintegrowaną, współdziałającą, odpowiedzialną i szanującą się wzajemnie grupę ludzi. Chcemy by nasi uczniowie byli ludźmi o otwartych umysłach, dobrych sercach, ludźmi posiadającymi wiedzę i umiejętności, potrafiącymi samodzielnie uczyć się, myśleć, wyciągać wnioski i podejmować mądre życiowe decyzje. Każdego dnia chcemy dawać wszystkim poczucie bezpieczeństwa i dobrą atmosferę. Chcemy dbać o wszechstronny rozwój ucznia na miarę jego możliwości intelektualnych i psychofizycznych. Chcemy pielęgnować wartości przekazywane nam przez Jaworzniaków i przygotować uczniów do roli odpowiedzialnych obywateli. Chcemy wspierać rodziców w wychowaniu i kształceniu ich dzieci, pracując także na rzecz środowiska lokalnego. Pragniemy uczyć szacunku dla przyrody.

Sylwetka absolwenta

Szkoła Podstawowa w Krzesimowie dąży do przygotowania swoich uczniów do efektywnego funkcjonowania w życiu społecznym, do bycia odpowiedzialnym obywatelem, człowiekiem wrażliwym na ludzka krzywdę, posiadającym umiejętności niezbędne do osiągnięcia własnych celów i realizacji pomysłów służących również dobru ogólnemu.

Uczeń kończący naszą szkołę:

- Zna historię miejsca Pamięci Narodowej w Krzesimowie;
- Wie kim są Patronowie Szkoły i identyfikuje się z ideałami i wartościami wyznawanymi przez Jaworzniaków;
- Rozumie rolę tradycji i szacunku wobec symboli narodowych i szkolnych
- Zna hymn państwowy;
- Jest odpowiedzialnym obywatelem;
- Potrafi samodzielnie i krytycznie myśleć;
- Dysponuje takim zasobem wiedzy i umiejętności, który pozwoli mu na naukę w wybranej szkole;
- Potrafi planować i organizować swój rozwój intelektualny, duchowy i fizyczny, stale się doskonali;
- Zna obcy język przynajmniej w stopniu podstawowym;
- Posługuje się komputerem jako narzędziem nabywania wiedzy;
- Jest honorowy, szanuje godność swoją i innych ludzi ;

- Jest kulturalny, obowiązkowy, zdyscyplinowany;
- Umie pomagać potrzebującym;
- Odróżnia dobro od zła;
- Jest aktywny społecznie;
- Szanuje środowisko naturalne;
- Jest tolerancyjny, ale potrafi bronić swojego zdania;
- Zna swoje słabości i mocne strony;
- Umie radzić sobie z emocjami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły.
2. Nauczanie jest bezpłatne w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Rodziców szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Program ten powinien być dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiskowych.
4. Cele kształcenia ogólnego:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
5. Celem szkoły jest wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.
6. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie

uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych,

- 3) wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
 - 4) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 5) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
 - 7) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
 - 8) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
 - 9) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
7. Szkoła realizuje zadania wymienione w ust. 5 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmując tym samym następujący zakres:
- 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - 3) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;
 - 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
 - 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas

- zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 6) umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 7) dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
8. W szkole funkcjonują zasady wewnątrzszkolnego oceniania, które na początku roku szkolnego przedstawia się do wiadomości uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom poszczególnych oddziałów.
9. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
10. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, organizuje różnorodne formy opieki i pomocy, w tym również pomocy materialnej, w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Oświatowe.
11. Realizując Program wychowawczo – profilaktyczny szkoła współdziała z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom/prawnym opiekunom.
12. Działalność dydaktyczna szkoły:
- 1) Opiera się na realizacji szkolnych programów nauczania, opracowanych zgodnie z przepisami prawa i wpisanych do szkolnego zestawu programów;
 - 2) Programy nauczania realizowane w szkole są dostosowane do możliwości, potrzeb i aspiracji uczniów;
 - 3) Szkoła rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów, zapewnia rozwój zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 4) Nauczyciele tworzą przyjazne relacje z uczniami, wdrażają ich do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój;
 - 5) Wymagania edukacyjne i sposoby oceniania są jasno określone i dostosowane do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;

- 6) Uczniowie i rodzice znają wymagania edukacyjne oraz formy i sposoby oceniania ustalone przez nauczycieli;
 - 7) Szkoła systematycznie i rzetelnie diagnozuje poziom wiedzy i umiejętności uczniów, a wnioski wynikające z badania osiągnięć edukacyjnych są wykorzystywane w doskonaleniu pracy dydaktycznej szkoły.
13. Działalność wychowawczo-opiekuńcza i profilaktyczna szkoły:
- 1) Organizacja i warunki kształcenia zapewniają wszystkim uczniom równe szanse uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, możliwość rozwoju uczniom uzdolnionym i pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 2) Programy nauczania oraz program wychowawczo - profilaktyczny, a także działania szkoły promują szacunek dla każdego człowieka i jego godności osobistej, tolerancję dla inności, sprawiedliwość, przyjaźń, koleżeństwo, pomoc, odpowiedzialność, współpracę, otwartość, patriotyzm i świadomość obywatelską;
 - 3) Szkoła planuje i systematycznie realizuje zadania wychowawcze i profilaktyczne;
 - 4) Działania profilaktyczne szkoły opierają się na założeniach profilaktyki pierwszorzędowej, co wynika z diagnozy środowiskowej i analizy zachowań problemowych pojawiających się wśród uczniów. Są to działania mające na celu:
 - a) wzmacnianie czynników chroniących i osłabianie czynników ryzyka,
 - b) promocję zdrowego stylu życia,
 - c) budowanie i rozwijanie umiejętności radzenia sobie z wymogami życia,
 - d) zapobieganie pojawieniu się problemów związanych z zachowaniami dysfunkcyjnymi.
 - 5) Przyjęte przez szkołę wartości wychowawcze, zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym, są uzgodnione z rodzicami (prawnymi opiekunami) i przez nich akceptowane;
 - 6) Działania wychowawcze zespołu uwzględniają:
 - a) wychowanie patriotyczne i obywatelskie,
 - b) edukację regionalną,
 - c) edukację europejską,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia,
 - e) przeciwdziałanie agresji i przemocy,
 - f) przeciwdziałanie absencji,
 - g) zapobieganie patologiom i uzależnieniom,
 - h) wychowanie do życia w rodzinie;

7) W szkole określono, spójne z przyjętym Programem wychowawczo-profilaktycznym, wymagania w zakresie zachowania i postaw uczniów, które są uwzględniane w procesie oceniania uczniów.

8) Szkoła rozpoznaje potrzeby w zakresie opieki nad uczniami i zapewnia dostępne formy pomocy uczniom, którzy jej potrzebują.

14. Działalność proekologiczna i prozdrowotna szkoły.

1) Celem wychowania proekologicznego i prozdrowotnego jest:

a) rozwijanie wrażliwości dzieci i młodzieży szkolnej na piękno przyrody i konieczność ochrony środowiska naturalnego oraz ukazanie współzależności pomiędzy stanem środowiska a higieną i zdrowiem człowieka,

b) podwyższenie poziomu wiedzy i świadomości w zakresie zagrożeń cywilizacyjnych w sferach ekologicznej i zdrowotnej;

2) Szkoła zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego, psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;

3) Szkoła zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

4) Powyższe cele realizowane są poprzez:

a) pracę w zespołach klasowych,

b) realizację ścieżki prozdrowotnej i ekologicznej,

c) udział w akcjach o charakterze proekologicznym i prozdrowotnym.

15. Działalność proeuropejska zespołu ma na celu:

1) Wzmacnianie poczucia własnej tożsamości kulturowej i narodowej;

2) Rozwijanie tożsamości europejskiej na gruncie szacunku do swojego kraju;

3) Rozbudzanie w dzieciach zainteresowania ich własnym regionem;

4) Rozwijanie tolerancji wobec innych narodów, uczenie zasad demokracji, kształtowanie postawy dobrego Europejczyka;

5) Rozwijanie u uczniów, jako młodych obywateli Europy, poczucia odpowiedzialności zwłaszcza za pokój, obronę praw człowieka oraz ochronę środowiska;

6) Ukazywanie współzależności i przenikania się kultur różnych narodów;

7) Stwarzanie uczniom możliwości wspólnej pracy nad wybranym tematem w ramach programów edukacji europejskiej;

8) Zwiększenie motywacji uczniów do nauki języków obcych, promocję szkoły, regionu i kraju.

§ 6

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom optymalne warunki w zakresie bazy i wyposażenia, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
 - 1) Na początku roku szkolnego wszyscy uczniowie zapoznawani są z regulaminami obowiązującymi w szkole.
 - 2) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - b) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z regulaminem.
 - 3) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły sposób zorganizowania opieki i liczbę opiekunów ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać;
 - 4) Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii oraz na inne dodatkowe zajęcia ujęte w planie lekcyjnym, zobowiązany jest do przebywania w tym czasie w bibliotece lub świetlicy, wychowawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pracownika biblioteki lub świetlicy odpowiednio wcześniej.
 - 5) Nadzór nad uczniem sprawuje nauczyciel biblioteki lub świetlicy.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i przy każdej szczególnej okazji;
 - 3) przeznaczanie do nauki oddzielnych pomieszczeń dla uczniów klas I-III;
 - 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej;
 - 8) utrzymywanie, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych możliwie równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;

- 10) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 11) zapewnienie opieki podczas przejazdu uczniów na zajęcia w hali sportowej/ obiektach sportowych w Mełgwi.
3. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 7

Wszyscy nauczyciele i opiekunowie uczniów zobowiązani są do ukończenia szkolenia zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad BHP.

§ 8

1. Dyrektor szkoły ustala plan dyżurów w czasie przerw, przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć edukacyjnych w określonych miejscach szkoły w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przebywających tam uczniów.
2. Regulamin nauczyciela dyżurującego:
 - 1) Dyżur śródlekcyjny rozpoczyna się z chwilą dźwięku dzwonka na przerwę i kończy sygnałem dzwonka na lekcję;
 - 2) Dyżury pełnione są zgodnie z harmonogramem;
 - 3) Obowiązki nauczyciela dyżurującego:
 - a) ściśle przestrzegać harmonogramu dyżurów,
 - b) troszczyć się o bezpieczeństwo uczniów,
 - c) czuwać nad właściwym zachowaniem uczniów oraz higienicznym i kulturalnym spędzaniem przerw,
 - d) uniemożliwiać uszkodzenia i dewastację dóbr materialnych w salach lekcyjnych, na korytarzach i pomieszczeniach sanitarnych,
 - e) w stosunku do uczniów niezdyscyplinowanych wyciągać konsekwencje przewidziane w statucie szkoły,
 - f) w przypadku poważnego wykroczenia lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia ucznia, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - g) nauczyciel pełniący dyżur przy odwozie, jest zobowiązany bezpiecznie wprowadzić uczniów do autobusu.

3. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przejmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo.
4. Za dowóz i odwóz uczniów do szkoły odpowiada kierowca, a za bezpieczeństwo uczniów odpowiada opiekun w autobusie.

§ 9

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
2. Opiekunowie wycieczek szkolnych i przewozu uczniów zobowiązani są do zapoznania się z przepisami szczegółowymi w sprawie organizacji wycieczek szkolnych, złożenia odpowiedniego oświadczenia w tym zakresie oraz bezwzględnego przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczek szkolnych i przewozu uczniów.

§ 10

1. Szkoła obejmuje różnymi formami opieki i pomocy uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
 - 1) Udzielaniu, w miarę możliwości szkoły, doraźnej lub stałej pomocy materialnej.
 - 2) Zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga, terapeuty, psychologa oraz logopedy.
 - 3) Udzielaniu organizacyjnej pomocy w kontakcie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w szczególności w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych.
 - 4) Współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
3. W przypadku występowania specyficznych trudności w nauce i zachowaniu, rodzicom ucznia sugeruje się przeprowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych.
4. Po otrzymaniu opinii psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów:
 - 1) Zapoznaje się nauczycieli z diagnozą i zaleceniami.
 - 2) Dostosowuje się wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami Poradni.

- 3) Włącza się ucznia do odpowiednich zajęć wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych lub socjoterapeutycznych za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
 - 4) Treść opinii i zawartych w niej zaleceń wyjaśnia się rodzicom/prawnym opiekunom ucznia.
 - 5) Włącza się rodziców/prawnych opiekunów do pracy z dzieckiem w domu poprzez wyjaśnianie sposobów pracy i przekazywanie zestawów ćwiczeń.
5. W przypadku występowania ogólnych (niespecyficznych) trudności w nauce:
- 1) Włącza się ucznia do zajęć dodatkowych i wyrównawczych.
 - 2) Opracowuje się i realizuje programy naprawcze, uwzględniające występujące u ucznia braki.
 - 3) Nawiązuje się ścisłą współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu kontynuacji pracy wyrównawczej w domu.
6. Wszystkie działania zarówno w przypadku trudności specyficznych, jak i niespecyficznych, są na bieżąco monitorowane i ewaluowane.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły, który jest Dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy Prawo Oświatowe;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organy szkoły wymienione w ust.1 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły.
3. Koordynatorem działań organów szkoły jest dyrektor szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozstrzygane są na terenie szkoły w drodze mediacji i porozumienia.
5. Szczegółowe zadania poszczególnych organów wraz z zasadami funkcjonowania określają regulaminy ich działania.

§ 12

1. **Dyrektor szkoły** realizuje swoje zadania na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, między innymi ustawą Prawo Oświatowe, ustawą Karta Nauczyciela, Kodeksem Pracy, a w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny według przyjętemu Planowi Nadzoru Pedagogicznego;
 - 3) Zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) Dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
 - b) przyznawania nagród Dyrektora i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli;
 - 9) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 10) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

- działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 15) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 16) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w obwodzie, w którym mieszka dziecko;
 - 17) na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny;
 - 18) powierza i odwołuje stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej;
 - 19) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 20) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 21) opracowuje arkusz organizacji szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z organami statutowymi szkoły.

4. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
5. W czasie nieobecności dyrektora szkoły, nauczyciel - zastępca dyrektora przejmuje uprawnienia w pełni odpowiada za całość funkcjonowania szkoły.

§ 13

1. **Rada Pedagogiczna** szkoły jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły jest Dyrektor.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin działania, normujący w szczególności zagadnienia dotyczące: sposobu przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej, wewnętrzną organizację rady oraz kompetencje jej przewodniczącego.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej jako organu szkoły:
 - 1) Uprawnienia szczególne.
 - a) uchwała w sprawie zestawu podręczników Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów,
 - b) uchwała w sprawie zmian w zestawie podręczników w uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,

- c) uchwała w sprawie przedłużania kadencji dyrektora po upływie kadencji, organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej z, w uzgodnieniu z kuratorem oświaty, może przedłużać powierzenie stanowiska na kolejną kadencję;
- 2) Uprawnienia podstawowe - stanowiące. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 3) Uprawnienia podstawowe – opiniujące. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora z w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) W szkole, stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
- 5) Uprawnienia podstawowe - projektodawcze. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia;
- 6) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego z stanowiska kierowniczego w szkole. W tym przypadku, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;

- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 8) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 9) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników, a także szkoły, jako instytucji.

§ 14

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą **Samorząd Uczniowski**.
2. Zasady wybierania i działania oraz kompetencje organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz
 - d) skarbnik
 - e) rada wspomagająca
5. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego;
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do opiniowania programu wychowawczo – profilaktycznego zespołu,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) prawo do wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela;
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 15

1. W szkole działa **Rada Rodziców**.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów zespołu.
3. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) Uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 - 2) Może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów uczniów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy zgromadzonych przez ww. organ szkoły określone są w regulaminie działalności Rady Rodziców.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje.
6. Skład Rady Rodziców:
 - 1) W szkole – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 2) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
8. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - 4) wyrażanie i przekazywanie opinii dyrektorowi szkoły na temat pracy szkoły,
 - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
 - 6) uchwalanie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem szkoły, który ustala między innymi :
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - 2) organy komitetu, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wykorzystania funduszy.
10. Regulamin zatwierdzony jest przez zebranie ogólne.

§ 16

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 17

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
- 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policijną Izbą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 18

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

§ 19

Formy pomocy dla uczniów

1. Uczniowi z przyczyn rodzinnych, rozwojowych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Szkoła zobligowana jest świadczyć następujące formy opieki i pomocy uczniom:
 - 1) pomoc materialna;

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

§ 20

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 21

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnych planów nauczania, sporządzonych zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
5. Każdy uczeń objęty jest różnymi formami opieki i pomocy, w przypadku kiedy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc i wsparcie.
6. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
- 1) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy logopedy i innych specjalistów;
 - 2) udzielaniu organizacyjnej pomocy w kontakcie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w szczególności w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych;
 - 3) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
7. W przypadku stwierdzenia potrzeby udzielenia pomocy materialnej dyrektor szkoły lub wychowawca przekazuje informację do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
8. W przypadku występowania specyficznych trudności w nauce i zachowaniu, rodzicom ucznia proponuje się przeprowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych.
9. Po otrzymaniu opinii psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów:
- 1) zapoznaje się nauczycieli z diagnozą i zaleceniami;
 - 2) dostosowuje się wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami Poradni;
 - 3) włącza się ucznia do odpowiednich zajęć wyrównawczych (za zgodą rodziców/prawnych opiekunów);
 - 4) treść opinii i zawartych w niej zaleceń wyjaśnia się rodzicom/prawnym opiekunom ucznia;
 - 5) włącza się rodziców/prawnych opiekunów do pracy z dzieckiem w domu poprzez wyjaśnianie sposobów pracy i przekazywanie zestawów ćwiczeń.
10. W przypadku występowania ogólnych (niespecyficznych) trudności w nauce:
- 1) włącza się ucznia do zajęć dodatkowych;
 - 2) nawiązuje się ścisłą współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu kontynuacji pracy wyrównawczej w domu;

§ 23

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 24

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w:

- 1) oddziale przedszkolnym, dzieci w wieku sześciu lat są objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
- 3) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
- 4) dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt 3, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 5) I etapie edukacyjnym – nauczanie zintegrowane w klasach I-III. Czas trwania zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć z wyłączeniem:
 - a) 2 godz. języka obcego nowożytnego
 - b) 2 godz. religii
- 6) II etapie edukacyjnym – nauczanie w klasach IV-VIII:

- a) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne, przerwę obiadową

§ 25

Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej powinna wynosić nie więcej niż 25.

§ 26

Organizację stałych, obowiązkowych i ponadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 28

1. Na zajęciach z języków obcych nowożytnych oraz zajęć komputerowych i informatyki podział oddziału na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 25 uczniów.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów przekroczy 25. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2 i 3, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

5. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Na zajęciach z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych podział jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów (na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć).
7. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.
8. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1,6 i 7, podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I-VIII prowadzone są w oddziałach.
10. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
11. Dla uczniów objętych kształceniem specjalnym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
 - 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub pomoc nauczyciela.
12. Jeżeli w szkole są uczniowie objęci kształceniem specjalnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 11 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów

- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta
- 3) pomoc nauczyciela.

§ 29

1. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne w formie kół zainteresowań oraz zajęć dydaktyczno - wyrównawczych.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe - jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć – mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu listy przez Radę Pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
4. Organizacja działalności eksperymentalnej:
 - 1) Szkoła może wprowadzać zmodyfikowane rozwiązania organizacyjne i metodyczne mające na celu poprawę skuteczności działania zwane innowacjami;
 - 2) Nauczyciele szkoły mogą opracowywać i wdrażać programy autorskie.

§ 30

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub - za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§31

1. Szkoła umożliwia uczniom spożywanie śniadań i obiadów w stołówce szkolnej.
2. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin stołówki.

§ 32

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Cele i zadania.

W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania określone podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz cele i zadania przyjęte w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły. W oddziale przedszkolnym możliwa jest się opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym warunkami techniczno- lokalowymi.

2. Sposób wykonywania zadań.

- 1) Realizacja zadań statutowych przebiega zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny programem działań dydaktyczno – wychowawczo.
- 2) Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) Dziecko traktowane jest podmiotowo. Umożliwia mu się pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 4) Udzielanie wszechstronnej pomocy dzieciom poprzez współpracę wychowawców z logopedą szkolnym, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, korzystanie z zajęć świetlicowych, częste kontakty wychowawców z rodzicami/prawnymi opiekunami.
- 5) Kształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie.
- 6) Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 7) Prowadzenie spotkań z rodzicami według harmonogramu oraz indywidualne konsultacje.
- 8) Uznając prawo rodziców/prawnych opiekunów do religijnego wychowania dzieci organizuje się naukę religii lub etyki. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są wyrazić pisemne życzenie, na podstawie którego dziecko będzie uczęszczało na zajęcia.
- 9) Zapewnianie bezpieczeństwa oraz ochronę zdrowia każdemu dziecku podczas pobytu w szkole:
 - a) szkoła odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
 - b) rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dziecko do szkoły i

pozostawiają je pod opieką nauczyciela dyżurującego.

- c) W pisemnym oświadczeniu rodzice/prawni opiekunowie podają kto może dziecko odebrać bezpośrednio od nauczyciela po zakończeniu zajęć.
- d) opiekę podczas zajęć sprawuje nauczyciel.
- e) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) lub szczególnie uzasadnione przypadki (np. nagła choroba nauczyciela) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad oddziałem przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
- f) nauczyciela wspiera pracownik obsługi. Pomaga on dzieciom w czynnościach samoobsługowych w toalecie, na stołówce, przy ubieraniu się podczas wyjść na spacer.

3. Dzieci uczestniczą w imprezach artystycznych i kulturalnych organizowanych na terenie szkoły i poza nią.

Organy oddziału przedszkolnego

1. Organy oddziału przedszkolnego.

- 1) Dyrektor szkoły.
- 2) Rada pedagogiczna.
- 3) Rada rodziców.

2. Szczegółowe kompetencje tych organów zawiera Statut Szkoły Podstawowej im. Jaworzniaków w Krzesimowie.

3. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego.

- 1) Odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
- 2) Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań.
- 3) Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego – odpowiada za jego jakość.
- 4) Przeprowadza w roku szkolnym, poprzedzającym rok, w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej analizę gotowości dziecka do nauki w szkole.
- 5) Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
- 6) Wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturowej i przyrodniczej.
- 7) Prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące

poznawaniu swoich wychowanków.

- 8) W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z logopedą szkolnym.
- 9) Współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych, organizując zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne.
- 10) Dbą o dobre relacje z rodzicami/prawnymi opiekunami.

Organizacja oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jaworzniaków w Krzesimowie przyjmowane są:
 - 1) dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.
 - 2) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i za zgodą dyrektora szkoły, dzieci 5-letnie, w miarę posiadanych miejsc. Dzieci 5-letnie nie mogą samodzielnie dojeżdżać do i ze szkoły autobusem szkolnym (dojazd wyłącznie pod opieką osoby dorosłej).
2. Zgłoszenia dzieci do oddziału przedszkolnego szkoła przyjmuje do 20 sierpnia.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.
6. Podstawową formą pracy jest godzina zajęć trwająca 60 minut.
 - 1) Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
 - 2) Zajęcia mogą odbywać się również poza terenem szkoły pod opieką nauczyciela.
 - 3) Organizowane są wycieczki, za które odpowiedzialny jest nauczyciel- organizator.
 - 4) Nauka religii w oddziałach jest dostosowana do możliwości rozwojowych dzieci. Czas trwania nauki religii może wynosić 2 razy po 30 minut w ciągu tygodnia.
 - 5) Czas trwania zajęć z języka angielskiego wynosi 2 razy po 30 minut w ciągu tygodnia.
 - 6) Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie i trwa od godziny 8.00 do 13.00.

- 7) Dla dzieci uczęszczających na naukę religii lub etyki czas wydłuża się o 30 minut dwa razy w tygodniu.
7. Praca wychowawczo - dydaktyczna w oddziale przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego.
- 1) Nauczyciele wybierają program wychowania przedszkolnego i przedstawiają go dyrektorowi. Po zasięgnięciu opinii od rady pedagogicznej, dyrektor zatwierdza i dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników w tym program wychowania przedszkolnego.
 - 2) W/w zestaw podaje się do publicznej wiadomości.
8. Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe.

§ 33

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.
2. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji.
3. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:
 - 1) Gromadzenie i opracowanie zbiorów.
 - 2) Korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza Bibliotekę.
 - 3) Korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu.
 - 4) Prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) Kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.
 - 2) Opiekuńczo-wychowawczą:

- a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) Kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
- 1) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - 2) wymiany doświadczeń i informacji, z zastrzeżeniem zachowania - wynikających z przepisów prawa i unormowań wewnętrznych - zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, w szczególności ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
 - 3) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego;
6. Z Biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas i pracownicy szkoły.
7. Czas pracy Biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas trwania zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
9. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 34

- 1. W szkole działa świetlica.
- 2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele.
- 3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla tych dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole.
- 4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej, profilaktycznej, edukacyjnej. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
- 5. Pracownicy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
- 6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
- 7. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
- 8. Pracownicy świetlicy odpowiadają za:

- 1) Całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej w świetlicy.
 - 2) Opracowanie Programu Rozwoju i rocznego planu pracy świetlicy.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 - 4) Współpracę z rodzicami dzieci zapisanych do świetlicy.
9. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Można także zatrudnić: logopedę, psychologa, pedagoga lub innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Zakres szczegółowych obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.
5. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

- g) rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku,
- 2) Prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
- 3) Podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów w tym między innymi:
- a) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - c) używanie tylko sprawnego sprzętu w zastępczej sali gimnastycznej i na boiskach sportowych

- d) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - e) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem.
- 4) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - 5) Wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt.
 - 6) Zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
 - 7) Służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.
 - 8) Bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.
 - 9) Aktywne uczestniczenie w szkolnych posiedzeniach rady pedagogicznej.
 - 10) Utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów.

§37

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 38

1. Zespoły, w których pracują nauczyciele tworzy dyrektor szkoły.
2. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad oceniania oraz propozycji do programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.

§ 39

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, chyba że Rada Rodziców lub Samorząd Szkolny złoży uzasadniony wniosek
3. zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
 - 4) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu/roku,

- 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych /rocznych .
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

§ 40

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) pozyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 41

Pracownicy administracji i obsługi

Zasady pracy pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi określają odrębne przepisy. Z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni, powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.

§42

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) logopeda,
 - c) terapeuta;
 - 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynikających w szczególności;
- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Do zadań pedagoga szkolnego/terapeuty/wychowawcy należy w szczególności:
- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

- trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu;
- 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 5) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia;
 - 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
 - 8) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły ;
 - 9) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 10) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 11) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 12) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 13) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zadania o których mowa w ust. 4 pedagog szkolny/terapeuta/wychowawca realizuje we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek: ucznia, rodziców, nauczyciela, pedagoga, logopedy, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym specjalistycznej, kuratora sądowego, pielęgniarki szkolnej, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 1) oddziału klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) warsztatów;
 - 9) porad i konsultacji.
8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
10. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 43

1. Pomoc logopedyczną uczniom zapewnia logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) Przeprowadzenie badań wstępnych mających na celu ustalenie stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

- 2) Diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej w tym zajęć logopedycznych, porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 5) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 44

Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć;

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE

§ 45

1. Zasady rekrutacji uczniów określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z rejonizacją.
3. Dyrektor szkoły ma prawo przyjąć ucznia spoza obwodu szkolnego w miarę posiadanych miejsc w klasie.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat i nie odroczone mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkole podstawowej jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
5. Na wniosek rodziców w szkole może rozpocząć naukę dziecko, które przed dniem 1 września kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
9. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
11. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 46

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) poszanowania swojej godności, przekonań i własności;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczy to życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 10) nauki religii na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
- 11) uczeń ma prawo do uczestniczenia w obrzędach religijnych;

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne.

3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w

domu.

4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
5. Uczeń ma prawo do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
6. Uczeń ma prawo do pomocy pracowników szkoły w każdej trudnej sytuacji (osobistej, materialnej, dydaktycznej).

§ 47

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, w tym wystrzegać się nałogów;
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) brać aktywny i systematyczny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, szatnia itp.);
 - 9) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
 - 10) nosić obuwie na zmianę;
 - 11) dbać o honor i tradycje szkoły;
 - 12) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub

grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy lub koszty zakupu zniszczonego mienia.

4. Uczeń powinien przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (komputerów, kamer itp.) na terenie szkoły.
 - 1) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane), z wyjątkiem sytuacji kiedy telefon jest wykorzystywany na lekcji jako pomoc dydaktyczna (na polecenie nauczyciela).
 - 2) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest zabronione.
 - 3) Nieprzestrzeganie ustaleń skutkuje odebraniem sprzętu do depozytu szkoły.
 - 4) Telefon może odebrać rodzic/opiekun prawny.
5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do zajęć lekcyjnych oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni licząc od ostatniego dnia obecności. Po tym terminie nieobecności mogą być uznane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
9. Uczeń powinien być ubrany schludnie przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar,
 - 2) zakaz farbowania włosów oraz makijażu z wyjątkiem imprez tj. zabawa andrzejkowa, bal noworoczny itp.
 - 3) zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich, wiszących kolczyków, ostrych bransolet.
10. Każdy uczeń powinien zaznaczać szacunek dla świąt państwowych i szkolnych poprzez nałożenie stroju galowego.
11. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.

§ 48

Nagrody i kary

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać nagrody zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) Pochwała nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,
 - 2) Wyróżnienie dyrektora forum społeczności szkolnej,
 - 3) List pochwalny za najwyższe oceny i zachowanie,
 - 4) List gratulacyjny,
 - 5) Nagroda rzeczowa wręczona na apelu na koniec roku szkolnego,
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzegania statutu szkoły oraz innych ustaleń szkolnych w sposób ustalony w ocenianiu wewnątrzszkolnym. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) uwaga ustna nauczyciela,
 - 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku/zeszytach kontaktów
 - 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - 4) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora,
 - 5) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 7) zakaz reprezentowania szkoły w zawodach i rozgrywkach sportowych,
 - 8) utrata prawa do zajmowanego stanowiska w Samorządzie Uczniowskim,
 - 9) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) dopuszcza się kradzieży,
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) demoralizuje innych uczniów,

e) permanentnie narusza postanowienia statutu;

4. Kara wymierzana jest na wniosek:

- 1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
- 2) Rady Pedagogicznej,

5. Szkoła powiadamia sąd dla nieletnich, gdy:

- 1) Uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny,
- 2) Swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 3) Dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, rozprowadzanie narkotyków itp.,
- 4) Stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.

6. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu szkolnego, mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania kary.

7. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- 2) odwołać karę,
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

8. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.

9. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 49

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Proponowanie zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 50

Postanowienia ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jaworzniaków w Krzesimowie.
2. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań;
 - 4) dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji
 - 5) postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;
 - 7) określenie efektywności stosowanych metod pracy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Każda ocena jest jawna, zarówno dla uczniów, jak i rodziców/prawnym opiekunów i na ich

prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

6. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
7. Każdy uczeń może demonstrować swą wiedzę i umiejętności różnymi metodami i w różny sposób, mając prawo do wyboru własnej drogi. Nauczyciel powinien brać
8. pod uwagę, z jakim typem ucznia ma do czynienia (wzrokowiec, słuchowiec, kinestetyk), dostosowując do niego metody i formy nauczania, sposoby oceniania.

§ 51

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów (na pierwszych lekcjach z poszczególnych przedmiotów) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym spotkaniu) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (nauczyciel uzgadnia z uczniem termin, kryteria oceny o którą ubiega się uczeń i formę poprawy).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ustnie informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie ogólnym wymaganiom. Opinia poradni może być wydana nie wcześniej niż po trzeciej klasie i nie później niż do ukończenia szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub

indywidualnego nauczania, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”).
7. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z nauki nieobowiązkowego języka obcego (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”).

§ 52

Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I – III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa. Ocena odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocenianie bieżące ucznia w klasie I, II i III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej według niżej wymienionej skali sześciostopniowej.
3. Uczniowie kl. IV - VIII oceniani są:
 - 1) W skali sześciostopniowej:

stopień celujący (cel.) - 6
stopień bardzo dobry (bdb.) – 5
stopień dobry (db.) - 4
stopień dostateczny (dst.) - 3
stopień dopuszczający (dop.) - 2
stopień niedostateczny (ndst.) - 1

- 2) Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy stopniach oceny bieżącej i za aktywność ucznia na zajęciach oraz np - nieprzygotowanie, nb - nieobecny.
 - a) Znak „+” stawiamy przy ocenie bieżącej wówczas, gdy uczeń dopełni odpowiedź wartościową informacją, wykaże się sprawnością lub umiejętnością, ale nie spełni wymagań stawianych na ocenę wyższą.
 - b) Znak „-” stawiamy ocenie bieżącej bieżącą, gdy uczeń nie dopełni odpowiedzi na dany stopień, ale jeszcze spełnia kryteria w zakresie danego poziomu wymagań.
- 3) Dodatkowo wprowadza się kolorystykę stopni, aby różnicować wagę stopni oznaczonych tą samą cyfrą:
 - a) Kolor czerwony – zarezerwowany dla stopni ze sprawdzianów, prac klasowych, testów,
 - b) Kolor niebieski/czarny – zarezerwowany dla stopni za ocenianie bieżące, np.: wypowiedzi ustne, prace domowe, prace dodatkowe,

4. Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje samodzielnie złożone i trudne problemy, gwarantujące pełne opanowanie materiału podstawowego i znacznie wykraczającego poza program nauczania,
 - b) podejmuje działania z własnej inicjatywy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje samodzielnie problemy, gwarantujące pełne opanowanie programu nauczania,
 - b) stosuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności, przydatne z danego przedmiotu, stosowane w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika, ale nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania;

- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności, niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował proste treści programowe, niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie potrafi wykorzystać ich w sytuacjach typowych, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, korzysta ze wskazówek nauczyciela;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował prostych treści programowych i nawet korzystając ze wskazówek nauczyciela, nie potrafi ich zastosować.
5. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 53

Zasady oceniania

1. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie semestru zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy uczniów w nauce.
2. Podsumowanie wyników nauczania dokonywane jest dwa razy w ciągu semestru.
3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji – zasady zgłaszania nieprzygotowań oraz liczba zgłoszeń zostają ustalone z nauczycielem na początku roku.
4. Ocenę do dziennika nauczyciel jest obowiązany wpisać niezwłocznie po jej wystawieniu.
5. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym w semestrze:
 - 1) jedna godzina tygodniowo – minimum trzy oceny,
 - 2) dwie godziny tygodniowo – minimum cztery oceny,
 - 3) trzy godziny tygodniowo – minimum pięć ocen,
 - 4) cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum sześć ocen;
6. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za wypowiedzi ustne, pisemne i działania twórcze.
7. Prace pisemne to:
 - 1) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut;
 - 2) sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż

dwie godziny lekcyjne.

8. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia sprawdzianów (nie więcej niż 2 sprawdziany tygodniowo).
9. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.
10. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzysemestralnych.
11. Zakres wiedzy i umiejętności na sprawdzianie pisemnym (pracy klasowej) powinien obejmować:
 - 1) w ok. 75% swojej zawartości treści podstawowe (na ocenę dopuszczającą i dostateczną), a w pozostałej części – treści ponadpodstawowe (na ocenę dobrą i bardzo dobrą);
 - 2) może również zawierać dodatkowe zadania wykraczające poza podstawę programową danego poziomu nauczania klasy, przewidziane na ocenę celującą.
12. Wszystkie prace pisemne tj. testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:

ocena ze sprawdzianu	procent liczby punktów
ocena celująca	100% oraz w całości wykonane zadanie dodatkowe (jeżeli występuje na sprawdzianie) lub twórcze, oryginalne rozwiązanie
ocena bardzo dobra	91% - 99%
ocena dobra	76% - 90%
ocena dostateczna	51% - 75%
ocena dopuszczająca	30% - 50%
ocena niedostateczna	do 29%

13. Ocena prac pisemnych (wymienionych w punkcie 12) dla uczniów posiadających opinie publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest obliczana wg skali:

ocena ze sprawdzianu	procent liczby punktów
ocena celująca	95% - 100% oraz w całości wykonane zadanie dodatkowe

(jeżeli występuje na sprawdzianie) lub twórcze, oryginalne rozwiązanie

ocena bardzo dobra	85% - 94%
ocena dobra	70% - 84%
ocena dostateczna	45% - 69%
ocena dopuszczająca	25% - 44%
ocena niedostateczna	do 24%

14. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.
15. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
16. Uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu (pracy klasowej). Taka poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie 2 tygodni od rozdania prac. Uczeń przystępuje do niej tylko jeden raz. Przy wystawianiu oceny śródrocznej/końcoworocznej brana jest pod uwagę ocena wyższa.
17. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 2 tygodni.
18. Ocenione sprawdziany (prace klasowe) i prace kontrolne uczeń otrzymuje do poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela.
19. Nauczyciel przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca roku szkolnego.
20. Na prośbę rodziców ucznia / prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany (prace klasowe), inne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań klasowych i konsultacji.

§ 54

Ocena zachowania

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV – VIII śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalane według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;

- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

OCENA WZOROWA

Uczeń:

- 1) Wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu Szkoły, zalecenia dyrektora, wychowawcy i Samorządu Uczniowskiego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole.
- 2) Dbą o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
- 3) Uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany zgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w Statucie Szkoły.
- 4) Wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.
- 5) Wykazuje własną inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 6) Samodzielnie doskonali swą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania.
- 7) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe.
- 8) Dbą o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu.
- 9) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- 10) Dbą o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia.
- 11) Przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie.

- 12) Właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła, swoją postawą stanowi wzór do naśladowania.
- 13) W pracy z grupą wykazuje pozytywne cechy podczas pełnienia powierzonej mu funkcji.
- 14) Jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych, potrafi stawać w obronie innych.
- 15) Dbą o piękno mowy ojczystej.
- 16) Jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń:

- 1) Bardzo dobrze wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
- 2) Dbą o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
- 3) Uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany zgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w Statucie Szkoły.
- 4) Wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.
- 5) Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 6) Systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, doskonali wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania.
- 7) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków, powierzonych mu przez nauczyciela, bardzo dobrze pełni dyżury klasowe.
- 8) Dbą o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu.
- 9) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- 10) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 11) Przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie.
- 12) Właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła.
- 13) Jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, zgodnie współpracuje w grupie.
- 14) Jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

OCENA DOBRA

Uczeń:

- 1) Dobrze wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
- 2) Dbą o honor i tradycje szkoły, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
- 3) Uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany zgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w Statucie Szkoły.
- 4) Wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.
- 5) Bierze udział w pracy na rzecz klasy i szkoły, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 6) Przygotowuje się do zajęć szkolnych, dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności oraz rozwijania swoich zainteresowań.
- 7) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, dobrze pełni dyżury klasowe.
- 8) Dbą o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu.
- 9) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień.
- 10) Unika konfliktów i kłótni.
- 11) Przestrzega zasad zachowania podczas przerw.
- 12) Właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła.
- 13) Jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, zgodnie współpracuje w grupie.
- 14) Jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

OCENA POPRAWNA

Uczeń:

- 1) Stara się wypełniać postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
- 2) Stara się dbać o honor i tradycje szkoły, zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią
- 3) Uczestniczy w zajęciach szkolnych, czasami ubrany w stroje niezgodne z normami obyczajowymi i przepisami zawartymi w Statucie Szkoły.
- 4) Przejawia szacunek wobec tradycji i symboli narodowych.
- 5) Bierze udział w życiu klasy.
- 6) Rzadko uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz

impresach kulturalnych.

- 7) Przygotowuje się do większości zajęć szkolnych, stara się doskonalić wiedzę i umiejętności oraz rozwijać swoje zainteresowania.
- 8) Poprawnie wypełnia powierzone mu obowiązki.
- 9) Stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu.
- 10) Ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia.
- 11) W przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej naprawia szkodę lub w inny sposób ją rekompensuje.
- 12) Nie popada w konflikty z kolegami i innymi osobami.
- 13) Zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią.
- 14) Nie zawsze reaguje na przejawy krzywdy i zła.
- 15) Nie zawsze angażuje się w prace grupowe.
- 16) Zdarza mu się nie wykazywać tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób.
- 17) Podporządkowuje się zaleceniom dyrektora, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego oraz przepisom Statutu Szkoły.
- 18) Sporadycznie przejawia brak szacunku w stosunku do innych osób.
- 19) Stara się być prawdomówny i uczciwy w codziennym postępowaniu.
- 20) Stara się unikać zachowań agresywnych.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Uczeń:

- 1) Nie wywiązuje się z wypełniania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
- 2) Nie dba o honor i tradycje szkoły.
- 3) Nie zawsze uczestniczy w zajęciach szkolnych.
- 4) Nie przejawia szacunku wobec tradycji i symboli narodowych.
- 5) Nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- 6) Nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz.
- 7) Lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych.
- 8) Lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań.
- 9) Niesystematycznie wypełnia powierzone mu obowiązki.
- 10) Sporadycznie uważa na lekcjach, często rozmawia z innymi uczniami i zabiera głos nawet, gdy nie zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.

- 11) Niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne.
- 12) Ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia.
- 13) Swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób.
- 14) Nie reaguje na przejawy krzywdy i zła.
- 15) Swoim zachowaniem przeszkadza członkom grupy w pracy.
- 16) Nie przejawia tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób.
- 17) Łamie zalecenia dyrektora, wychowawcy i Samorządu Uczniowskiego.
- 18) Łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
- 19) Przejawia brak szacunku wobec innych osób.
- 20) Ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w Statucie Szkoły.
- 21) Jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu.
- 22) Przejawia agresję słowną i fizyczną.

OCENA NAGANNA

Uczeń:

- 1) Łamie postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
- 2) Odrzuca troskę o honor i tradycje szkoły.
- 3) Nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- 4) Nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz.
- 5) Nie przygotowuje się do zajęć szkolnych.
- 6) Nie doskonali wiedzy i umiejętności oraz nie rozwija swoich zainteresowań.
- 7) Nie wypełnia powierzonych mu obowiązków.
- 8) Świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne.
- 9) Ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.
- 10) Notorycznie łamie zasady zachowania na przerwach, nie reaguje na uwagi innych osób.
- 11) Uniemożliwia pracę w grupie nie zachowując uwagi, rozmawiając z innymi uczniami oraz lekceważąc polecenia nauczycieli.
- 12) Łamie zalecenia dyrektora, wychowawcy i Samorządu Uczniowskiego, nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły, namawia innych do ich nieprzestrzegania.
- 13) Drastycznie łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
- 14) Przejawia brak szacunku wobec innych osób.

- 15) Często i świadomie prowokuje otoczenie swoim zachowaniem.
- 16) Przejawia agresję słowną i fizyczną.
- 17) Ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w Statucie Szkoły.
- 18) Jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu.

§ 55

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) stopnie z przedmiotów nauczania;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców/ prawnych opiekunów o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca według kryteriów zawartych w Statucie Szkoły, uwzględniając predyspozycje ucznia oraz jego dobro.
6. Najczęściej stosowanymi narzędziami pomiaru zachowania ucznia są:
 - 1) Obserwacja:
 - a) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b) dbałości o honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałości o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (w szkole i poza nią),
 - e) okazywania szacunku innym osobom.
 - 2) Opinie nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły, samoocena.
7. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zabraniami plenarnym Rady

Pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenie po powrocie na zajęcia. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.

8. przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej.

1) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

e) przedstawiciel Rady Rodziców.

4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 56

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu

1. Dziennik lekcyjny.
2. Dziennik zajęć: rewalidacyjnych, logopedycznych, kompensacyjno-korekcyjnych, dodatkowych.
3. Teczka wychowawcy.

§ 57

Sposoby informowania rodziców

1. Sposobami informowania rodziców są:
 - 1) kontakty bezpośrednie nauczycieli z rodzicami:
 - a) zebrania ogólnoszkolne,
 - b) zebrania klasowe,
 - c) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela,
 - d) indywidualna rozmowa z inicjatywy rodzica,
 - e) obecność rodzica na lekcji,
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna, sms, e-mail,
 - c) bieżąca informacja w zeszycie przedmiotowym, zeszycie kontaktu,
2. O wyborze sposobu informacji decyduje nauczyciel i fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 58

Klasyfikowanie uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.
3. Klasyfikowanie końcowe przeprowadza się w czerwcu każdego roku szkolnego. Datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na tydzień przed końcem semestru.
5. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, zaś na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej przedstawić propozycje pozostałych ocen.
7. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna może być podwyższona w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny przeprowadzonego zgodnie z §59.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z §60.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 59

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
 - 1) nie był klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 3) spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, w tym przypadku:
 - a) egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika/zajęcia techniczne, informatyka/zajęcia komputerowe, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zdającemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania,

- c) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- 4) nie był klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek jego rodziców / opiekunów prawnych za zgodą rady pedagogicznej.
4. Pisemny wniosek o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice/prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły (najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej).
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami wyznacza dyrektor szkoły tak, aby odbył się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w przypadku klasyfikacji rocznej oraz w ciągu miesiąca od zakończenia ferii zimowych w przypadku klasyfikacji śródrocznej.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika/zajęcia techniczne, informatyka/zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
9. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

10. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna wyższa od oceny niedostatecznej może być zmieniona drogą sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się wyłącznie w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, na pisemną, odpowiednio umotywowaną prośbę rodziców / prawnych opiekunów, zgłoszoną do dyrektora szkoły (z nie więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych) najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciele zajęć edukacyjnych w danej klasie, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Nauczyciel powołany w skład komisji może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, może powołać nauczyciela pracującego w innej szkole.
14. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Z prac komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin posiedzenia komisji
 - 3) wynik głosowania
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 60

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnich tygodniach ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 61

Promocja

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej Poradni Specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia;
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocenę wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną;
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania;
8. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy;

9. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji;
10. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z co najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
13. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają w formie pisemnej do dyrektora szkoły, uzasadniając swą prośbę.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który ustala:
 - 1) skład komisji przeprowadzającej egzamin, do której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) sposób przeprowadzenia egzaminu: formę pisemną, ustną lub ćwiczeń praktycznych w przypadku takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne,
 - 3) dyrektor informuje o terminie egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
15. Treść zadań na egzamin poprawkowy proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
16. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół, do którego załącza pracę pisemną ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych lub o przebiegu ćwiczeń praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 62

Ukończenie szkoły podstawowej.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
5. Ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 63

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie Rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017 r w sprawie egzaminu ósmoklasisty. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej;
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej;

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe i jest przeprowadzany w 3 kolejnych dniach w których uczeń zdaje:
- 1) pierwszego dnia - język polski,
 - 2) drugiego dnia matematykę,
 - 3) trzeciego dnia język obcy nowożytny i jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia;
4. Egzamin ósmoklasisty:
- 1) z języka polskiego — trwa 120 minut,
 - 2) z matematyki — trwa 100 minut,
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w/w Rozporządzeniu — trwa po 90 minut;
5. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego;
6. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi;
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 7 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły;
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu

ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

11. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
12. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
13. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 12, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.
14. Opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
15. Obserwatorami egzaminu ósmoklasisty mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej;
16. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin ósmoklasisty z tego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej;
17. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu;
18. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu;

19. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wpisuje się „100 % punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” .

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i stemplach używa się nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. Jaworzniaków w Krzesimowie.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut wchodzi w życie z dniem