

Regulamin organizacji pracy zdalnej

w Szkole Podstawowej im. Jaworzniaków w Krzesimowie

Opracowano na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm. z 12 sierpnia 2020 r.)

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą odbywać się poprzez lekcje on-line lub w innej formie, ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców oraz uczniów o sposobie ich realizacji.
2. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi podczas pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń takich jak komputer, telewizor i telefon, możliwości psychofizycznych ucznia oraz etapu kształcenia.
3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu o:
 - zintegrowaną platformę Microsoft 365;
 - komunikację poprzez **dziennik elektroniczny (od drugiego semestru w roku szkolnym 2020/2021)** lub pocztę elektroniczną;
 - media społecznościowe i komunikatory, przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - materiały edukacyjne ze sprawdzonych portali edukacyjnych i stron internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny jego pracy (zadania praktyczne, ćwiczenia plastyczne);
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - **wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców.**
4. Uczniowie zobowiązani są uczestniczyć w każdej formie nauki zdalnej.
5. Jeżeli uczeń danego dnia nie może brać udziału w zajęciach on-line m.in. z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu to nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem/ rodzicem sposób i termin zaliczenia tematu (np. poprzez odesłanie wskazanych zadań w określonym terminie).
6. Niedotrzymywanie przez uczniów terminów wykonywania zadanych prac, skutkuje wpisaniem "nieobecności" do dziennika.
7. Odmowa włączenia kamery i mikrofonu (jeśli są sprawne) będzie skutkowałą wpisaniem nieobecności na lekcji.